

沈阳药科大学文件

沈药大研生字〔2019〕33号

关于印发《沈阳药科大学全日制研究生学位论文盲审管理暂行办法》的通知

各学院、研究生导师、全体研究生：

为保证我校研究生学位授予质量，完善研究生培养质量保障体系和监督机制，根据国务院学位委员会、教育部关于《博士硕士学位论文抽检办法》（学位〔2014〕5号）及辽宁省人民政府学位委员会、辽宁省教育厅关于《辽宁省硕士学位论文抽检办法》（辽学位〔2015〕1号）文件中对博士硕士学位论文抽检及质量控制的要求，结合学校实际，制定《沈阳药科大学全日制研究生学位论文盲审管理暂行办法》，现予印发，请遵照执行。

附件：沈阳药科大学全日制研究生学位论文盲审管理暂行办法



附件：

沈阳药科大学全日制研究生学位论文盲审管理暂行办法

第一章 总则

第一条 根据国务院学位委员会、教育部关于《博士硕士学位论文抽检办法》（学位〔2014〕5号）及辽宁省人民政府学位委员会、辽宁省教育厅关于《辽宁省硕士学位论文抽检办法》（辽学位〔2015〕1号）文件中对博士硕士学位论文抽检及质量控制的要求，为保证我校研究生学位授予质量，完善研究生培养质量保障体系和监督机制，学校研究决定开展全日制博士、硕士学位论文盲审工作。现结合学校实际，制定本办法。

第二条 博士、硕士学位论文的盲审是指在学位论文评阅环节，部分或全部的学位论文由学校作统一送审，送审的学位论文要隐去作者和导师的相关信息，反馈的评阅结果同时隐去评阅人的信息，以保证论文评阅的客观公正。学校鼓励学院自行开展学校盲审之外的其他论文盲审工作。

第二章 盲审范围和数量

第三条 所有博士学位论文均须参加学校组织的盲审，所有硕士学位论文均须参加学校组织的抽检盲审。学校在答辩前组织的硕士学位论文抽检盲审采取随机抽取方式，抽检比例不低于当年申请硕士学位人数的10%，抽检名单在各学院及分科监督下由计算机自动抽取。在上一年国务院教育督导委员会办公室组织的

博士学位论文抽检中“存在问题学位论文”及辽宁省学位办组织的硕士学位论文抽检中“存在问题学位论文”和“存在不合格学位论文”导师所指导的所有硕士学位论文纳入强制盲审范围。

第四条 参加盲审的博士学位论文和被抽中的硕士学位论文均由研究生院委托教育部学位与研究生教育发展中心或第三方平台进行送审。每篇博士学位论文送两位同行专家进行盲审，每篇硕士学位论文送一位同行专家进行盲审。送审的学位论文确保已经导师审核确认且通过学术不端行为检测。

第三章 送审办法

第五条 送审的学位论文要求上交电子版（pdf 格式），封面、扉页、致谢及取得的学术成果等项中必须隐去作者、指导教师的姓名及学术成果标题（仅可保留期刊名称）。

第六条 送审时间：

（一）博士研究生：每年 1 月、4 月、7 月、10 月上旬受理学位论文盲审申请，须将学位论文电子版交至研究生院。

（二）硕士研究生：每年 3 月中旬和 9 月中旬研究生院将公布硕士论文抽检名单，4 月、10 月上旬，被抽查的研究生须将学位论文电子版交至研究生院。

（三）提交内部论文申请的研究生，由研究生所在学院组织学科专家至少 5 人组成委员会进行鉴定，如符合内部论文要求，则由学院、学科严格把关组织校内专家 3 人进行匿名评阅；如不符合内部论文要求，正常参加校外盲审。内部论文是指研究成果

不列入国家保密范围而又准备申请专利或技术转让以及涉及技术秘密，在一段时间内不宜公开的学位论文。

（四）因个人原因论文未按期送审导致影响论文答辩及学位申请的相关后果由导师承担。

第七条 送审工作耗时约 50 天，论文盲审的评阅意见由研究生院负责向各学院反馈。盲审合格的博士研究生到研究生院办理申请答辩手续，盲审合格的硕士研究生到学院办理申请答辩手续。在评阅意见未全部返回之前，原则上不得进行学位论文答辩。

第四章 评审意见的处理及申诉

第八条 专家在评审学位论文后将写出评审意见，并做出“同意答辩”、“修改后答辩”或“不同意答辩”3种自上而下的评审结论。如评审专家的结论等级不同，则以最低等级作为评审结果。

（一）对于“同意答辩”和“修改后答辩”两种评审结论，论文作者应对专家提出的修改意见或建议逐条进行修改并加以说明，修改后的学位论文在导师审查同意后视为“合格”论文，可申请学位论文答辩。

（二）评审结论“不同意答辩”的学位论文即定为“不合格”论文，论文作者须根据专家意见做重大修改，修改时间不得少于3个月，修改后的学位论文由研究生院组织专家重新送审。

第九条 评阅意见为“不合格”的学位论文，根据评阅具体情况作如下处理：

（一）博士 2 份评阅书均为“不同意答辩”时，须根据评阅意见对学位论文进行修改，至少 6 个月后方可提交复审，不得提出申诉。

（二）博士及硕士 1 份评阅书为“不同意答辩”时，须根据评阅意见对学位论文进行修改，修改时间不得少于 3 个月。如导师对专家评审意见存在异议，可直接向学院提出书面申诉，流程如下：

1. 须自初审评阅书返回之日起 10 个工作日内完成申诉材料的提交工作，申诉时应提出明确的申诉理由，填写《学位论文盲审申诉书》，提交至研究生所在学院，逾期不予受理。

2. 所在学院组织学科专家至少 5 人组成委员会，结合盲审专家的评审意见、论文质量以及导师申诉理由等因素，对论文是否合格做出结论。若专家委员会的结论是“合格”，则视为盲审通过；若专家委员会的结论是“不合格”，研究生必须对学位论文进行修改，修改时间不得少于 6 个月，修改后的学位论文由研究生院组织专家重新送审。

第十条 “不合格”论文的重新送审方式：

修改后论文送原异议专家进行复审。在论文修改完成后，申请人须填写《学位论文复审申请表》，并附详细的论文修改说明，经导师签字同意后，重新提交学位论文送原评阅人进行复审。所有复审产生的评审费用均由导师承担。

第十一条 申请人在学校规定的最长学习年限内可以参加

学位论文盲审，超出学习年限不得申请盲审。

第五章 其他

第十二条 任何单位和个人不得以任何理由或方式干扰博士、硕士学位论文的盲审工作，不得打听或查证评阅人的信息，不得有私自沟通行为，不得试图对评阅人的意见施加影响，不得向持有不同意见的评阅人进行报复。若有违反此规定者，研究生院将立即中止申请人的学位申请程序并严肃查处。

第十三条 本办法经 2019 年 12 月 30 日第十四届校学位评定委员会第二次全体委员会议讨论通过，自 2020 年 1 月 1 日起实施，由研究生院负责解释。